

Перечень реквизитов Заказчика, необходимых для заполнения комплекта документов на выполнение экспертных работ и счетов-фактур

Справка о заказчике

Юридическое лицо

1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами или копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: почтовый индекс, город, улица, дом (строение, корпус) квартира \_\_\_\_\_

3. Местонахождение офиса (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Телефон/факс \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

4а. Контактный телефон главного бухгалтера \_\_\_\_\_

5. ИНН (10 зн.) \_\_\_\_\_

6. ОКПО \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

7. КПП (9 зн.) \_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты:

расчетный счёт \_\_\_\_\_

кор.счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Название банка \_\_\_\_\_

9. Организация действует на основании (Устава, Положения, доверенности, др.)

\_\_\_\_\_

10. Руководитель предприятия (Должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

11. Лицо, имеющее право подписи договоров, актов выполненных работ ( Должность, фамилия имя, отчество), с приложением копий документов дающих такое право (доверенность, приказ)

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.